



北京理工大学(珠海)
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY, ZHUHAI

延河课堂 (珠海)

教师上课简要操作指南



平台入口（电脑端）

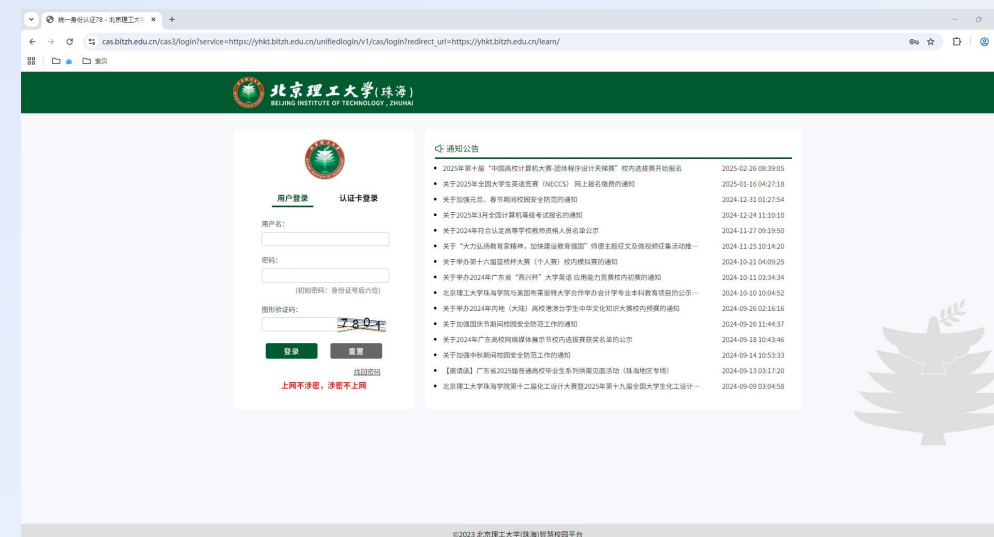
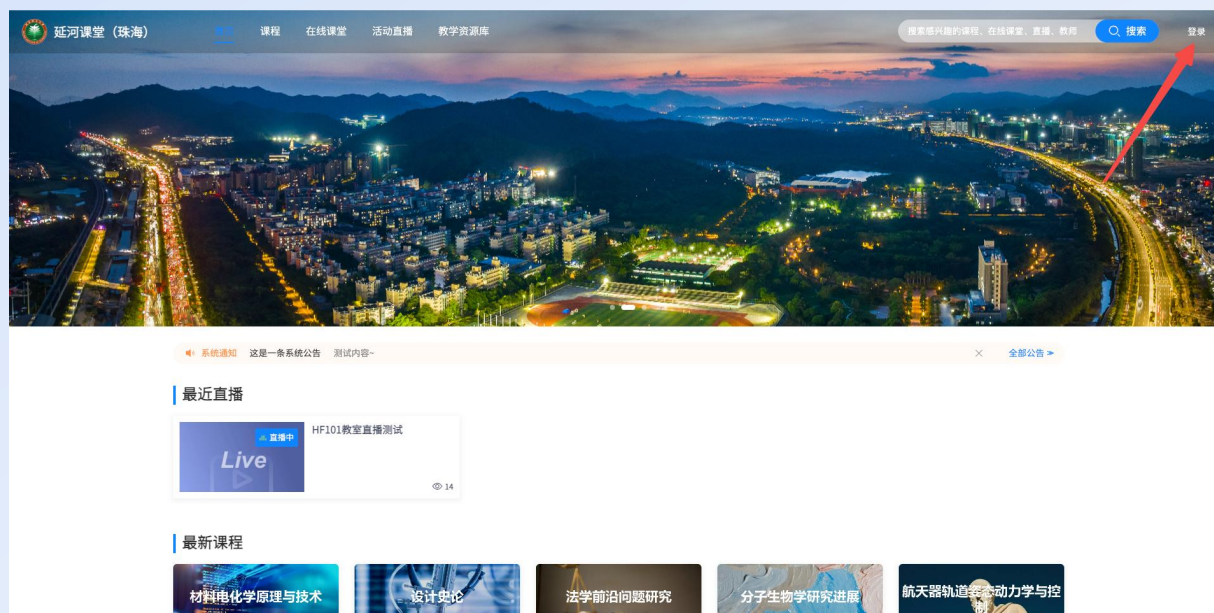


北京理工大学(珠海)
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY, ZHUHAI

登录地址: <https://yhkt.bitzh.edu.cn/learn/>

点击登录, 使用统一身份认证账号即可进入系统

登录成功后, 右上角可进入教师工作台



平台入口（手机端）



北京理工大学(珠海)
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY, ZHUHAI

打开钉钉 “i北理”

打开应用中心——教学服务——延河课堂珠海





课前——课程内容建设

为助力您顺利开展课程教学，可先在平台进行课程内容建设，具体操作步骤说明如下：

- 点击进入课程
- 选择“章节内容”
- 上传“课程资源”、“作业”、“参考资料”、“超链接”。

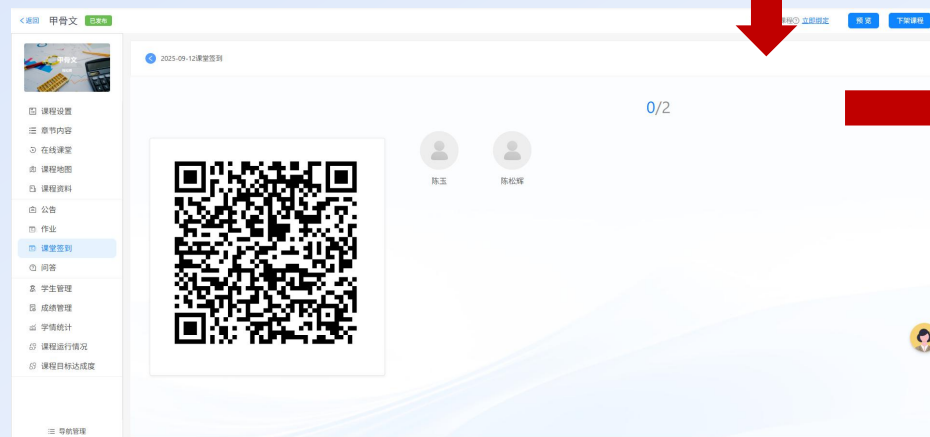




课中——学生签到

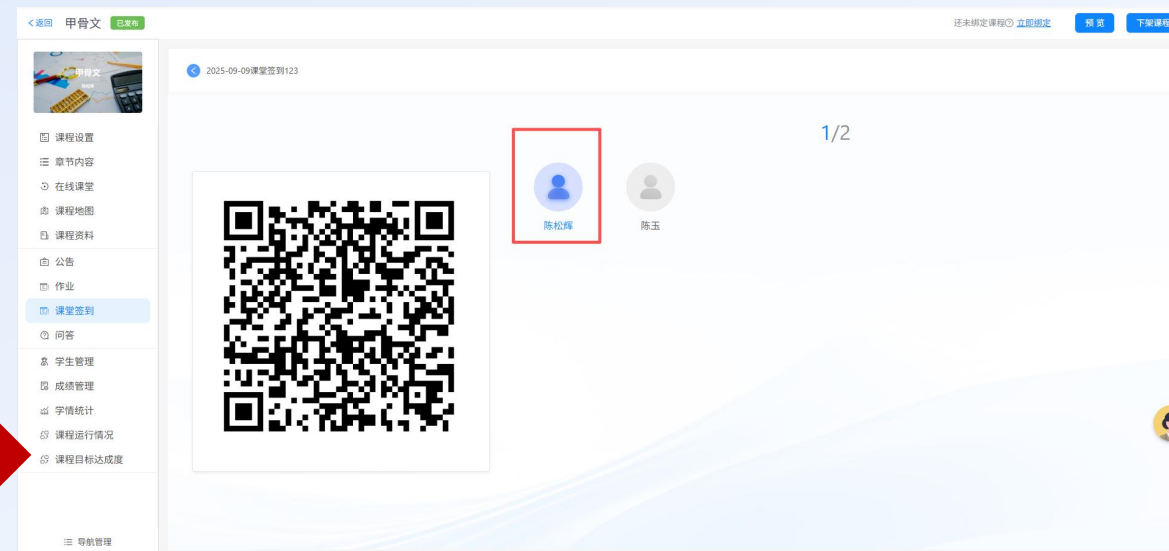
老师发布签到

老师在课程中发起“课堂签到”



学生扫码

学生用*i北理*扫码签到，签到后头像点亮





课中——实时翻译（老师字幕设置）

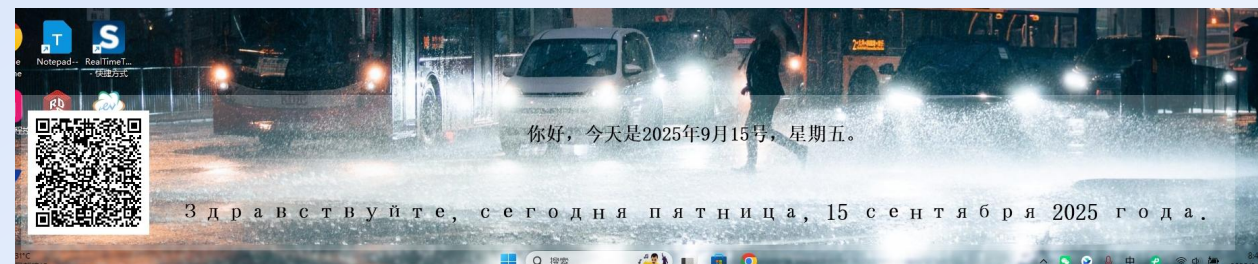
- 双击打开实时翻译工具“RealTimeTransTool”。
- 初始化设置“源语言”（上课讲授语言）和要翻译的“目标语言”，如英语、俄语，也可选择不翻译仅做文本转写。
若需切换语言请关闭重启软件。
- 右键点击设置，设置字幕显示的字体、大小、颜色、是否显示白底、是否允许扫码观看等。



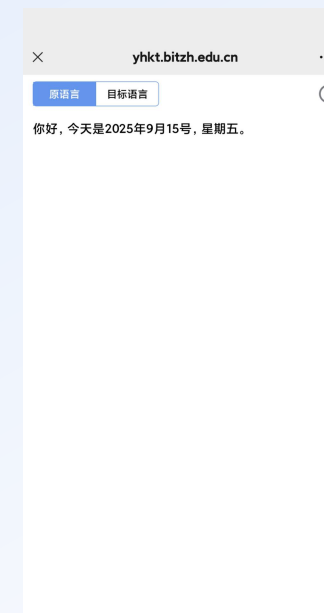
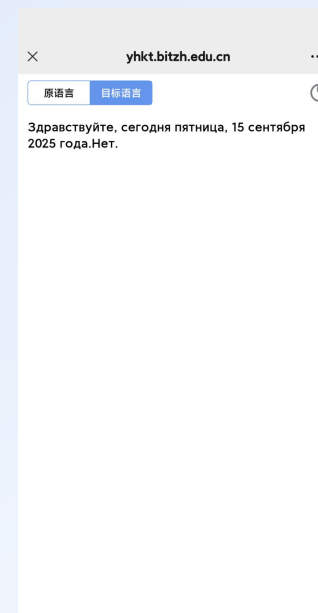


课中——实时翻译（学生观看）

- 可将桌面投屏到大屏幕，供学生观看字幕

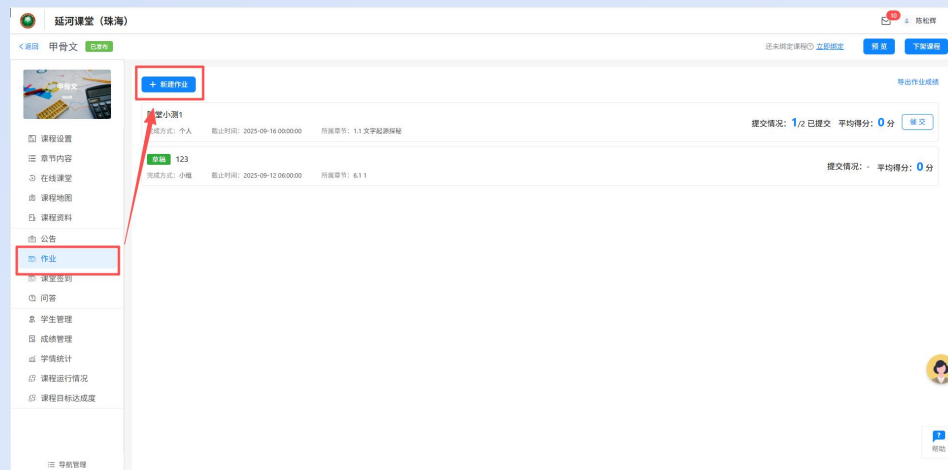


- 学生可用**微信“扫一扫”**
扫码，手机查看转写及翻译字幕

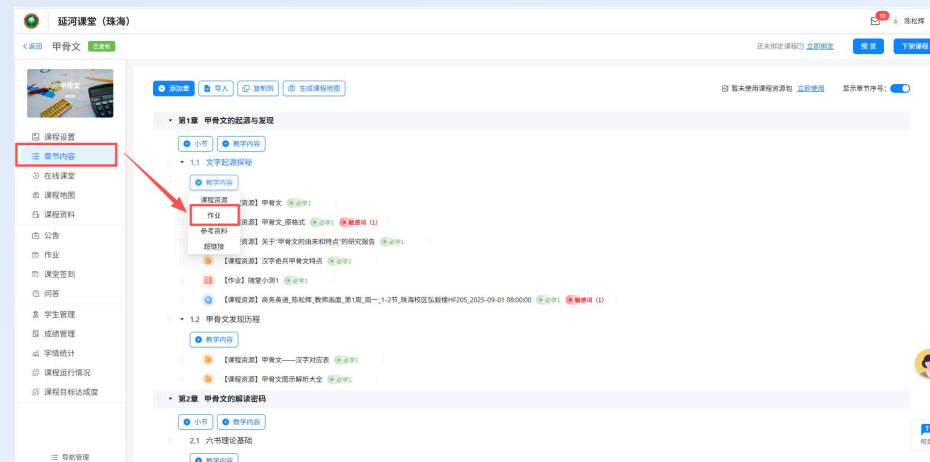


课后——作业（老师发布）

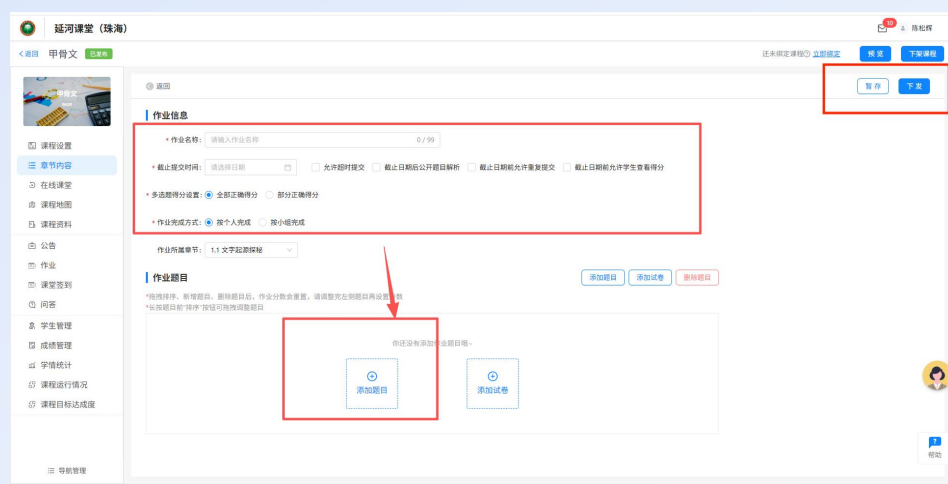
方法1：老师在课程左侧功能栏点击“作业”



方法2：老师在课程“章节内容”，在对应章节点击“作业”



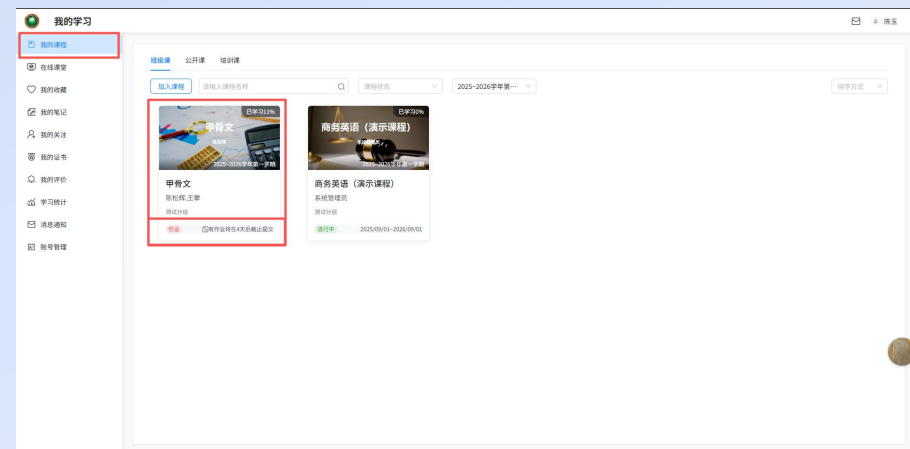
根据需求填写，添加题目



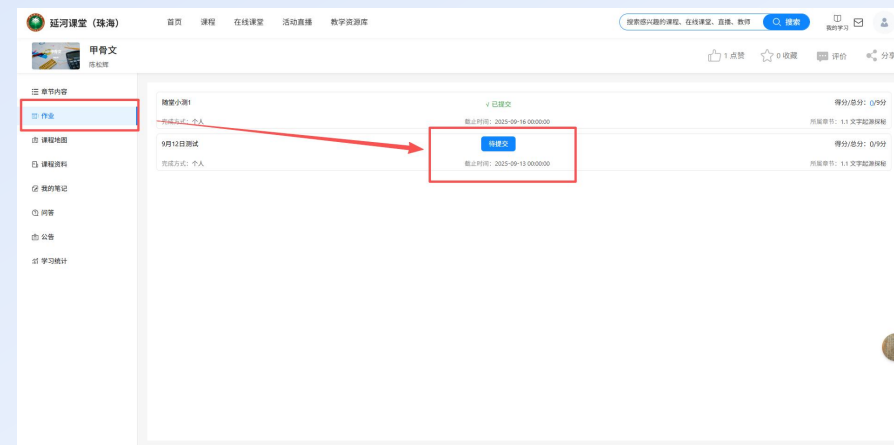
- ✓ 暂存：学生完全不可见，待学生学习完成后，再逐步下发。
- ✓ 下发：学生可查看作业要求、开始完成并提交。

课后——作业（学生提交+老师查看作业情况）

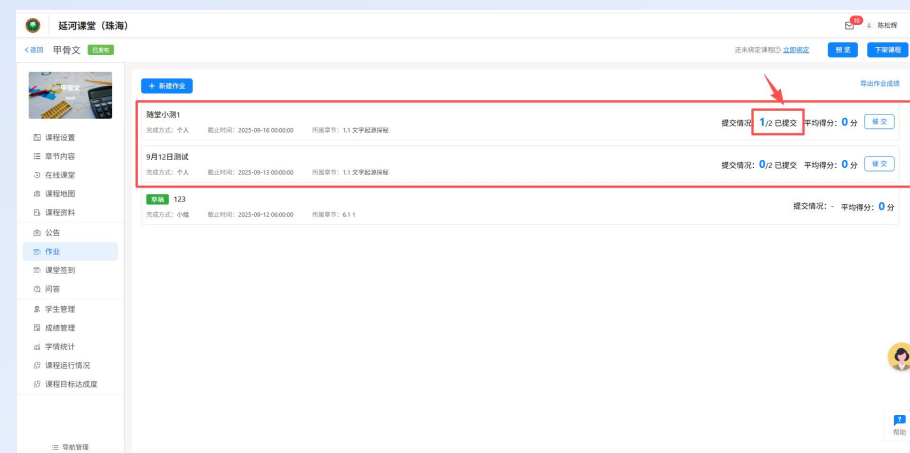
学生在“我的学习”——“我的课程”中查看作业待交



点击“作业”——“待提交”查看作业并提交



老师点击课程左侧工具栏“作业”



查看具体学生作业情况

